

職員の声

保健事業室 健康増進グループ

S. K さん

専攻学部：交流文化学部

入社年月：2018年4月



健康づくりで獲得したポイント数に応じてさまざまな特典が利用できる「るぷる」の運営や各種セミナーやイベントの企画・運営など、組合員が楽しく健康づくりをできるよう、日々業務内容を改善し、少しでも皆さまの支援となれるよう努力しています。

教育

医療保険制度や健康づくりに関する知識がないため、入職後すぐは専門知識を覚えることで精一杯。組合員から質問されたことに答えられず困ったこともありましたが、先輩方から丁寧に教えていただき、短期間の内に1人で答えられるようになりました。こうした職場でのOJTのほか、専門業務の外部研修をWEBで受講できるなど教育体制は充実していると思います。

学生の皆さんへのメッセージ

健康に関するイベントや企業とのコラボ事業を企画するなど、自らの考えを実現できるクリエイティブな仕事もありますし、最近では様々な事業のデジタル化も進めています。このような業務に興味を持って前向きに取り組んで頂ける方と一緒に仕事ができればと楽しみにしています。

6 : 45	7 : 45	8 : 30	10 : 00	12 : 30	13 : 30	15 : 00	17 : 30
起床	電車通勤	始業 資料作成	取引先と コラボ事業WEB会議	休憩	オンラインで 健康づくりの イベント企画	医療費 データ分析I	終業

職員の声

医療保険室 資格認定グループ

S. H さん

専攻学部：文学部

入社年月：2011年4月



組合員やご家族の保険証発行や保険料徴収の業務を担当しています。

組合員の管理という健康保険の基礎を担う一方で、専門性が高く、健康保険法のほか、様々な事例に対応する専門的知識が求められます。

法的根拠を基に、各事例の本質を理解しながら、業務を遂行していくことを心掛けています。

働き方

子どもを2人出産。産休や育休の制度を活用して4年ほど休職し、職場に復帰しました。

朝、子どもを保育園に預けてから出勤し、15時45分に退社する時短勤務をしています。

トヨタ健保は職員の7割が女性です。育休からの復職率は9割で、ほとんどの方々が育児休職や時短勤務の制度を活用して、出産後も長く仕事を続けています。

学生の皆さんへのメッセージ

私が就職活動の際に会社を決める基準にしていたことの 하나가「結婚後や出産後も働き続けられる会社」でした。女性の皆さんにも同じような考えを持つ方が多いのではないのでしょうか。

トヨタ健保は「健康優良法人（ホワイト500）」の取得など、働く職員に気を配り、積極的に働きやすい職場づくりに取り組んでいて、真に「結婚後や出産後も働き続けられる会社」だと思います。

皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

4：30	8：00	8：30	10：30	12：30	13：30	15：30	16：00
起床、家事、 子供たちの準備	保育園へ送り (車通勤)	始業 保険証の発送	グループ ミーティング	休憩	扶養家族の 認定	就業	保育園へ お迎え

職員の声

保健事業室 健診推進グループ

専攻学部：教育学部

入社年月：2021年4月

M. S さん



組合員が健診を受診できるように支援することが私の役割です。

健診のご案内を作成するところから、予約、健診結果の管理、健診費用の請求書処理など、健診に関する一連の業務を行います。組合員に健康でいていただくために、どうすれば安心して健診を受診していただけるのかを考えながら日々の業務に臨んでいます。

職場の雰囲気

上司や先輩が温かく見守ってくださいます。入社時には分からないことばかりでしたが、社会人としてのビジネスマナーから担当業務に関わる専門的知識まで、親身になって指導していただけます。また、分からないことや判断に悩んでいる時など、いつでも相談に乗っていただける環境で安心して働けます。

ワークライフバランス

就職活動では仕事とプライベートを両立させ、自分の生活も大切にできるような職場を希望していました。トヨタ健保に入職し、学生時代にイメージしていた通りの生活を送っていると実感しています。平日の夜は自分の時間として使いたいので、フレックスタイム制を活用し、早めに退勤したい日はいつもより早めに出勤するなどして調整しています。

また、健康経営優良法人（ホワイト500）を取得していることもあり年休も取りやすい職場だと思います。学生時代と比べて生活に張りがあり、自分の時間を大切にできていると感じています。

6:00	7:30	8:00	10:30	12:30	13:30	15:30	17:00
起床	車通勤	始業 健診結果 取り込み	請求書 チェック	休憩	予約対応	健診案内作成	フレックス 退勤

職員の声

総務室 企画グループ

N. M さん

専攻学部：理工学部

入社年月：2021年4月



私の担当は、経理業務です。

事業費の支払いや保険料の受取りなど、日々の入出金を管理。

最近では予算管理や資金運用など、経理業務の中でも少しずつ業務の幅を広げています。予算規模も大きい分、

出納額も大きいため、責任を持って業務にあたっています。

志望理由

大学では機械を専攻。理系だったこともあり、技術職への就職を考えていました。しかし、トヨタ健保では技術職を「健康面」でサポートできると知り、興味が湧きました。入職当初は、事務職の仕事に不安がありましたが、先輩方からの指導もあり、文系・理系問わず安心して働ける職場だと感じました

課題解決力

日常業務の中から課題を見つけ効率的な対策を立てて、改善し続けるように教育がされています。この教育を通して、ロジカルに課題に対応できる「課題解決力」を身につけられます。どんな仕事をする上でも重要なスキルなので、今後も課題解決力を磨けるよう仕事に取り組みたいです。

7:00	8:00	8:30	9:00	10:00	12:30	13:30	15:30	16:00	17:30
起床	車通勤	始業 スケジュール 確認	入出金 確認	資金運用 計画作成	休憩	振込	入出金 確認	伝票整理	終業