太枠内の項目はすべて記入してください。 提出書類は全て原本が必要です。

(法定・付加)支給申請書

記入例

	保険	証等	記号		畨	号		①傷病者		
	記号者 【保】							□被保険者(本人)	☑被扶養者 (家族)	
未記入欄がある場合、申請者の方は太枠内を			保険証等	の記号番号	は下記をご	ご覧くださ	い】	被扶養者の場合は②を	を記入	
			マイナ	ポータル・	資格情報の	りお知らせ			の氏名・生年月日・続柄	
								氏名	続柄	
	生年	月日	昭和	/ 平成	年	月	日	生年月日 □昭和		
			T000) - 00	00					OO 日
	連絡先							③発病または負傷年		ОО Н
			支給法	央定通知書	の送付先	になりま	す。	○ 生産	/1 H	
			- (日z	 本国内の住	所を記載	ください	<u>, </u>		年 〇〇月 〇〇日	不詳
æ			(HZ		.// こ 10年)	,		④傷病名	Т ООЛ ООН	/l`n+
(給が遅れる			電話(連絡のと	りやすい	番号を記	7. 入			
			E-mail					右手首骨折		
			社内					⑤直接の傷病原因		
	職場		位 八				部			の他
			在籍上	在籍している部署名・電話番号を記入			記入		に※原因が特定できない場合は不能	
こと								OWD (CCC. SOY)	に小小四かれたくらない。 物日は个計	
とがあり			※1	意継続に加	ᆔᄉᄱᄼ	は記入个語	女	自宅の階段を顕	沓み外し、床に手をつい	いて負傷
			電話()						2.1.24
りまい。	↓被仍		(従業員)	口座を記入	※被例				犬(健保HPに掲載)を記入・添付く	ださい
す。						種 別		普通 口座番号	0 0 0 0 0	0 0
	振			農協	00	71.1			保险者(従業員) 名蓋	
	込_			□ 労働金庫 振込口座の名義が被保険者以外を希望の場合は						
	先	- 1	金融機関	機関番号 「日本」の「「大」の「大」を記入、添付してください。						
			0 0	0 0		10以1女口	N/J (7C C V 10	
	申請区分 提出書類(提出書類がそろっているか提出前に									
	申	請区分	分 提	出書類(提出	出書類がそろ	っているか打	提出前に	ご確認ください)	組合処理	闌
		請区分 寮用装		出書類 (提出 表着者の氏々				ご確認ください)	組合処理権病類コート	闌
,	☑治療		具 ☑⅓	麦着者の氏々	名が記入さ	Sれた 領収	書	ご確認ください) 訳書 (明細書)		闌
提山	☑治療	原用装	其 ☑⅓ ☑⅓	麦着者の氏々	名が記入さ 名が記入さ	られた 領収 られた領収	書			闡
出	☑治療	原用装		表着者の氏々 表着者の氏々 表具装着証明 表具作製確認	名が記入さ 名が記入さ 明書(医師 認書①	られた 領収 られた領収 所の証明)	書の内	訳書(明細書)		闌
出書	☑治療	原用装		表着者の氏々 表着者の氏々 表具装着証明 表具作製確記 ②写真→〔↓	名が記入さ 名が記入さ 明書(医師 図書① ☑メール送信	られた 領収 られた領収 所の証明) (○月○Ⅰ	:書 の内 :書の内 □)/□	訳書(明細書) 貼付用紙〕	病類コード	闌
出書類は	☑治療 (コル	寮用装 セット等	:具 ✓¾) ✓¾ ✓¾ ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓% ✓%	表着者の氏名表着者の氏名表着者の氏名表具装着証明表具作製確認 表具作製確認 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	名が記入さ 名が記入さ 明書(医師 図書① ☑メール送信	られた 領収 られた領収 所の証明) (○月○Ⅰ	:書 の内 :書の内 □)/□	訳書(明細書)	病類コート* 医師指示年月	闌
出書類はす	☑治療	寮用装 セット等	具 2 3) 2 3 2 3 2 3 2 0 5 6	表着者の氏名表着者の氏名表 表具装着証明表具作製確認 表具作製確認 ②写真→ 〔 章がい者手帳表	名が記入される 名が記入さ 明書(医師 認書① ストール送信 、医療受給	れた 領収 なれた領収 下の証明) (〇月〇日 含者証(障か	【書の内 【書の内 日)/□ がい)※	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ	病類コード	欄
出書類はすべ	☑治療 (コル	寮用装 セット等	具 2 割 2 割 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 	表着者の氏名表着者の氏名表 表具装着証明表具作製確認 表具作製確認 ②写真→〔↓ 章がい者手帳表 表 申請する	名が記入される 名が記入される 明書(医師 図書① マメール送信 、医療受給 るものに る	ぶれた 領収 いれた領収 いいで証明) (○月○日 (○月○日 (○月○日 (○月○日)	【書の内 【書の内 「声)/□ 「がい)※ 内	訳書 (明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書 (明細書)	病類コート* 医師指示年月	
出書類はすべて	☑治療 (コル	寮用装 セット等	具 Ziiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	表着者の氏名 表着者の氏名 表見集集 表見作製→ 表見作製→ 表別の 表別の 表別の 表別の 表別の 表別の 表別の 表別の 表別の 表別の	名が記入される 名が記入される 明書(医師 図書① マメール送信 、医療受給 るものに る	ぶれた 領収 いれた領収 いいで証明) (○月○日 (○月○日 (○月○日 (○月○日)	【書の内 【書の内 「声)/□ 「がい)※ 内	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ	病類コート* 医師指示年月	
出書類はすべて原	☑治療 (コル	寮用装 セット等	具 ☑ ii i	表着者の氏名 表着者の氏名 表見集集 表見作製→ 表見作製→ 意がい者手帳 を表 申請する 添付書 に る。 は は は は は は り に り に り に り に り は し に り に り は し に し に り に り に り に り に り に り に り に り に	名が記入される 名が記入される 明書(医師 図書① マメール送信 、医療受給 るものに る	ぶれた 領収 いれた領収 いいで証明) (○月○日 (○月○日 (○月○日 (○月○日)	【書の内 【書の内 「声)/□ 「がい)※ 内	訳書 (明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書 (明細書)	病類コート。 医師指示年月 領収書発行日	 日間
出書類はすべて原本を	☑治療 (コル	寮用装 セット等	具 ✓ iii ii	表着者の氏名表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	名が記入されるという。 名が記入されるとのは、 図書・ のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、 のは、	された 領収 された領収 所の証明) (○月○日 含者証(障か プ	注書 の内 □)/□ ぶい)※ 内	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) レ加工代が	病類コート* 医師指示年月	
出書類はすべて原本を添	☑治療 (コル □小児	を 用装 セット等 見用眼	具 マ ジンジング ロ	表着者と表表して、表表表のの、正明を表表を表現のでは、表表のでは、ままのでは、ままのでは、ままのでは、ままのでは、表表のでは、ままのでは、ままのでは、ままのでは、ままのでは、ままのでは、まも	名が記入される 名が記入される 明書① A Pu 展療 るものに 質を確認 いただい。	ぶれた 領収 がれた領収 がいた (○月○日本者証(障かび) して 図 た 書類は、	書の内 日)/□ がい)※ 内 ご返却	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) 小加工代が いたしません。	病類コート。 医師指示年月 領収書発行日	
出書類はすべて原本を	☑ 治療□ 小児□ 弾性	を 用装 で	具 2	表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	名が記入される が記入と 明認書① メール療 のに るもの確認 い 医師の で に に に に に に に に に に に に に	された 領収 がれた領収 がの証明) (○月○日 計の証(障か では、では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	書	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) レ加工代が	病類コート。 医師指示年月 領収書発行日 給付対象額	
出書類はすべて原本を添付し	☑ 治療□ 小児□ 弾性	を 用装 で	具	表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	名が記入される が記入と 明認書① メール療 のに るもの確認 い 医師の で に に に に に に に に に に に に に	ぶれた 領収 がれた領収 がいた (○月○日本者証(障かび) して 図 た 書類は、	書	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) 小加工代が いたしません。	病類コート。 医師指示年月 領収書発行日 給付対象額 入通院 上限	日間
出書類はすべて原本を添付して	□小児□弾性腫	を 用装 で	具 □ 対 対 対 対 が 対 が が が で □ 下 行 等 □ 引 対 □ 可 計 対 □ 可 計 対 □ 可 計 対 □ 可 計 対 □ 可 計 対 □ 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可	表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	名が書いる 部部書の 記入と 記入と 記入と 記入と 記入と 記入と に の 送受 に の で で で に の に 。	された 領収 がれた領収 がの証明) (○月〇日 合者証(障か ででする) して「図 た書類はでする た書類はでする ください。	書)/□※ 内ュン	訳書 (明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書 (明細書) か加工代が いたしません。 方は提出前に	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	
出書類はすべて原本を添付してくだ	☑治療(コル□小児□番性腫□保障	療用装 中ット等 見用 生着 の ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま	具	表表表表ので表表にある。 表表表表ので表表にある。 表表表表ので表表にある。 ののの着製の一手を表示で、領コースのの、 を表表とので表表にある。 ののの表表にある。 で、領コースのの、 は、関い、 に、で、で、のの、 は、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	名が書 の おが書 の は の に の に の で の の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の の で の で の の で の で の の で の で の の で の の で の の の の で の の の で の の の の で の の の の の の の の の の の の の	された 領収 がいた領収 がい証明) (○月○日 含者証(障か でで図 た書類はでいた。 ください。 ください。 がいないた領収	書 1 1 1 1 1 1 1 1	訳書 (明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書 (明細書) か加工代が いたしません。 方は提出前に	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	
出書類はすべて原本を添付してくださ	□小児□弾性腫	療用装 中ット等 見用 生着 の ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま	具 N i i i i i i i i i i i i i i i i i i	表表表の節表表眼節台質表表単受診着者者装作真が申添ご領コー者を関います。 でいる はいの 動物 のの 着製 → 手 は 見 収 ピーの 動物 とこれ の はままます。 はまままます。 まままます。 はままます。 はままます。 はままます。 はままます。 はままます。 はままます。 はままます。 はままます。 はまます。 はままます。 はまままます。 はまままます。 はまままます。 はまままます。 はまままます。 はまままます。 はまままます。 はままままます。 はままままます。 はままままます。 はまままままます。 はまままままままます。 はまままままます。 はまままままままままま	名名 相 部 記 記 記 に に に に に に に に に に に に に	された 領収 いた領収 がいた領収 の証明) (○月○日 (○日 (○日 (○日 (○日 (○日 (○日 (○日 (○日 (○日 (書	訳書 (明細書) 貼付用紙] お持ちの方のみ 訳書 (明細書) 加工代が いたしません。 方は提出前に 又書と一緒に交付される	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	回無) □無)
出書類はすべて原本を添付してくだ	☑治療(コル□小児□番性腫□保障	療用装 中ット等 見用 生着 の ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま ままま	具 図 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対	表表表の意志表明記台質表表単その周着着者装作真が申添ご領コー者報酬ののの着製→手請付提収ピの酬酬ののがのがでいます。 は、 これの は、 こ	A S A S A S A S A S A S A S A S A S A S	 れた領収 でれた領収 「の証明) (○月○日本証(障が) でする なたを領収 なれた領収 よださい。 なれた領収 ト) レセプト) 	書	訳書 (明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書 (明細書) か加工代が いたしません。 方は提出前に	病類¬¬¬¬, 医師指示年月 領収書発行日 給付対象額 入通院 上限 □1.入院 □有 □2.通院 □ ↓ (□採寸 □採型 負担割合	□無 □無 ○なし %
出書類はすべて原本を添付してくださ	☑治療(コル□小児□番性腫□保障	療用装 中ット等 見用 生着源の に 意源の に 等	具	表表表の章 表表眼記台頁表表単受诊問院者者者装作真い申添ご領コ 者報報処のの新書製→手請付提収ピの酬酬方の酬別方の配置に表表して、一個別別ののの書表表表の章 表表単元を表現の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の	A S 類 い を A H H H M A S A S 類 い を A H H H M A S A S 類 い を A H H H M A S A S M A S	 れた領収 がれた領収 「〇月○日本証(障力)」 た書類はずる ください。 られた領収 いまれた領収 いまがある場合 	書 神 神 がい) 内 ご 必 ・ 書 がい。 本 過診で 場合)	取書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) が いたしません。 方は提出前に 図書と一緒に交付される 京明細書・調剤明細書 は手続きできません	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	□無) □なし %
出書類はすべて原本を添付してくださ	☑治療(コル□小児□番性腫□保障	療用装 中ット等 見用 生着源の に 意源の に 等	具	表表表の章 表表眼話台頁表表単その周院参着着具具写が申添ご領コ者報報外外報ののの着製→手請付提収ピの酬酬方側のの酬酬方明を表表表の章 表表の意味を表表を表の章 表表を表表の章 表表を表表の章 表表を表表の章 表表を表表の章 表表の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の	名名明認之、 る 類 い を 名細細薬細 がが書書 川 医 も を 在 医 と が 書書 信局・ 記い に調領 調領 が の で 入 プ 剤 収 済 の で で 入 プ 剤 収 満 の で で で で で で で で で で で で で で で で で で	はれた領収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収ののでは、 (○月○F は で で で で で で で で で で で で で で で で で で	書 内 () ※ 内 :	取書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) 小加工代が いたしません。 方は提出前に 又書と一緒に交付される 京明細書・調剤明細書 よ手続きできません 診された	病類¬¬¬¬, 医師指示年月 領収書発行日 給付対象額 入通院 上限 □1.入院 □有 □2.通院 □ ↓ (□採寸 □採型 負担割合	□無) □なし %
出書類はすべて原本を添付してくださ	☑ 治療 (コル□ 小 リ□ (悪性 !! 保 !!	を	具	表表表の章表表眼記台頁表表単そ今周院今医着着具具写が申添ご領コ者報報処盤機ののの着製→手請付提収ピの酬酬方酬関のの着製→手請付提収ピの酬酬方酬関氏氏証確〔帳す書出書一氏明明の明言	名名明恩 A 、 る 質 い を 名 細細薬細調がが書書 上 医 も を た 医 と が書書 高書 剤記記(①送療 の 確 だ 師 っ 記 い 調領 調局の て へ プ 剤収調局の て へ プ 剤収調局の	はれた領収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収	書 内 () ※ 内 :	取書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) が いたしません。 方は提出前に 図書と一緒に交付される 京明細書・調剤明細書 は手続きできません	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	□無) □なし %
出書類はすべて原本を添付してくださ	□ (コル) □ (ボール) □	を (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中)	具)	表表表の覚え表眼話台頁表表単その周院珍医所着着具具写が申添ご領コ者報報外報機保ののの着製→手請付提収ピの酬酬方酬関ののの着製→手請付提収ピの酬酬方酬関の氏氏証確〔帳す書出書→氏明明の明・領	名的問題之、る頃 いを 名細細薬細腸又がが書書川医 もを た 医と が書書局書記記(①送療の 確 だ師 つ 記い調領・薬ま入入医 信経 に認 いのて 入り剤収満のに	 れた領収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収	書 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) か加工代が いたしません。 方は提出前に 又書と一緒に交付される 療明細書 よ手続きできません 診された 次核頼ください	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	□無) □なし %
出書類はすべて原本を添付してくださ	☑ 治療□ (□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	を	() () () () () () () () () () () () () (表表表の覚え表眼話台頁表表単受诊周院诊医前所着着具具写が申添ご領コ者報報処難機保保のの前着製→手請付提収ピの酬酬方酬関の発氏氏証確〔帳す書出書 一氏明明の明・領行	名的問題之、る頃、いを名明とは、る頃、いを名明とは、これを一た医と、が書書「用書」と記記(①送療の確した師っこ記は調領・事まと記記(の送像に認いのて、人が利収請のにより、ので、人が利収請のにより、ので、	はれた新収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収収	書 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	訳書(明細書) 貼付用紙〕 お持ちの方のみ 訳書(明細書) か加工代が いたしません。 方は提出前に 又書と一緒に交付される 素明細書・調剤明細書 よ手続きできません 診された 依頼ください 書)	病類¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	□無) □なし %

送付先・問い合わせ先

支給までにお時間を要します。ご了承ください

支給決定について

トヨタ自動車健康保険組合 給付グループ 外線:(0565) 28-0153 【郵便】〒471-0832 愛知県豊田市丸山町6丁目22番地 【社内便】区 内線(811) 6-0561

支給審査は、医師の証明が発行された月のレセプト(診療報酬明細書)等の診療内容の確認を行うため、

【社内便】区分:健保