

療養費（法定・付加）支給申請書

コード

トヨタ自動車健康保険組合理事長殿

申請者の方は太枠内をすべて記入してください。
未記入欄がある場合、支給が遅れることがあります。

保険証の 記号番号	記号		番	号	①傷病者		
		—			☐ 被保険者（本人） ☐ 被扶養者（家族） 被扶養者（家族）の場合は②を記入		
被保険者 （従業員） 氏名					②被扶養者（家族）の氏名・生年月日・続柄		
生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日				氏名	続柄	
連絡先					生年月日 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日		
	〒				③発病または負傷年月日		
					☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日 ・ 不詳		
職 場	電話（ ） —				④傷病名		
	E-mail						
	社内 区分 部				⑤直接の傷病原因		
職 場	課 室 G 係 組				☐ 交通事故 ・ 労働災害 ・ 通勤災害 ☐ その他		
	電話（ ） —				⑥原因（どこで・どのように※原因が特定できない場合は不詳と記入）		
↓被保険者（従業員）口座を記入 ※被保険者以外の口座振込を希望する場合は、委任状（健保HPに掲載）を記入・添付ください							
振込先	☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 農協 ☐ 労働金庫		支店	種別	☐ 普通 ☐ 当座	口座番号	
	金融機関番号			口座名義（被保険者（従業員）名義）			
	店番号			カタカナで記入			

提出書類はすべて原本を添付してください。

申請区分	提出書類
☐ 治療用装具（コルセット等）	☐ 装着者の氏名が記入された領収書・内訳書（明細書） ☐ 装具装着証明書（医師の証明） ☐ 装具作製確認書① ☐ ②写真 ☐ メール送信（ 月 日）/ ☐ 貼付用紙 ☐ 障がい者手帳、医療受給者証（障がい）※お持ちの方のみ
☐ 小児用眼鏡	☐ 装着者の氏名が記入された領収書・内訳書（明細書） ☐ 治療用眼鏡等作成指示書（医師の証明） ☐ 領収書貼り付け用紙
☐ 弾性着衣等（悪性腫瘍の術後等）	☐ 装着者の氏名が記入された領収書・内訳書（明細書） ☐ 弾性着衣等装着指示書（医師の証明）
☐ 保険証不携帯	☐ 受診者の氏名が記入された領収書 ☐ 診療報酬明細書（レセプト） 注）診療報酬・調剤明細書 ☐ 調剤報酬明細書（調剤レセプト） ではありません ※院外処方薬局領収書がある場合
☐ 前保険資格喪失後の治療	☐ 前健保の領収書または返納書 ☐ 前健保発行のレセプト（診療報酬明細書）
■領収書・医師の証明は返却いたしません。 必要な方はご提出前に各自でコピーをとってください。	

組合処理欄	
病類コード	
医師指示年月	
領収書発行日	
給付対象額	
入通院	上限
☐ 1.入院 ☐ 2.通院	☐ 有 ☐ 無 ↓（ ）
☐ 採寸 ☐ 採型 ☐ なし	
負担割合 %	

支給決定について

支給審査は、医師の証明が発行された月のレセプト（診療報酬明細書）等の診療内容の確認を行うため、支給までにお時間を要します。ご了承ください。

送付先・問い合わせ先

トヨタ自動車健康保険組合 給付グループ

外線：(0565) 280153

内線(811) 6-0561

【郵便】〒471-0832 愛知県豊田市丸山町6丁目22番地

【社内便】区分：健保

2024年3月改訂

□提出書類・更新時期

治療用装具関係	提出書類（すべて原本）・注意事項	更新について（支給条件）	
コルセット等	・領収書 (1) 料金明細、(2) オーダーメイド又は既製品の別、(3) 義肢装具士の氏名、(4) リスト収載されていない既製品の場合は、A算定式とB算定式の価格 (1)～(3)が記載されていること、(4)はリスト外の既製品の場合は記載 ・別紙「装具作製確認書①」を記入 ・別紙「装具作製確認書②写真」はプリントした写真の添付または画像をメール送信 sougu@toyotakenpo.jp - 件名に【保険証の記号・番号、被保険者氏名】を入力 ・屋内用・屋外用の2足を同時に作成された場合は、1足のみ支給	前回購入した時の年齢	更新前に使用していた期間
		0歳	4ヶ月以上
		1～2歳	6ヶ月以上
		3～5歳	10ヶ月以上
小児治療用眼鏡	・領収書（装着者の氏名の記載があるもの） - 領収書に内訳（フレーム・レンズ・オプション代等）の記載がない場合は、見積書等を添付 ・別紙「治療用眼鏡 領収書貼り付け用紙」を記入し、領収書を貼り付ける ・オプション、加工代は支給対象外 ・【上限額（税込）】 2024.4月以降 治療用眼鏡：40,492円、コンタクトレンズ：13,780円 2024.3月まで 治療用眼鏡：38,902円、コンタクトレンズ：16,324円	今回購入するときの年齢	更新前に使用していた年数
		0～4歳	前回より1年以上
		5～8歳	前回より2年以上
		※起算日は前回購入した領収日	
弾性着衣 (悪性腫瘍の術後 四肢リンパ浮腫 または原発性の 四肢リンパ浮腫 の治療)	・領収書は1枚であること（購入した品名、購入数、タイプの確認ができること） ・領収書に内訳の記載がない場合、見積書、請求書等を添付 ・医療機関の発行した領収書は支給対象外 ・一度に購入可能な枚数は2枚 ・弾性包帯については、医師の判断により弾性ストッキング等を使用できないと指示がある場合に限り、対象 ・慢性静脈不全による難治性潰瘍治療のため、医師の指示に基づき購入される弾性着衣の治療においては1回に限り対象		更新前に使用していた期間
		年齢問わず	6ヶ月以上
		※起算日は前回購入した領収日	
		【上限額（税込）】	
		弾性ストッキング	28,000円 (片足用：25,000円)
		弾性スリーブ	16,000円
		弾性グローブ	15,000円
		弾性包帯 上肢	7,000円
		弾性包帯 下肢	14,000円

治療費関係	提出書類（すべて原本）・注意事項
保険証不携帯の治療	・領収書 ・診療報酬明細書（レセプト）、調剤報酬明細書（レセプト） ・傷病名の記載がない領収明細書、診療明細はレセプトではありません。 ・診療報酬明細書（レセプト）は医療機関、調剤薬局へ発行を申し出ていただく必要があります。
前保険資格喪失後の治療	・納付書または領収書 ・前健保、前加入国保等で診療報酬明細書（レセプト）の発行を申し出ていただく必要があります。

□書類の返却

・ご提出いただいた書類（原本）は、<u>返却いたしません</u>。 子ども、障がい、母子父子家庭等の市町村医療費助成を受けている方は、申請に必要な書類を確認、コピーしお手元に保管してください。

□申請者への注意事項

支給時期	・支給審査は医療機関の診療報酬明細書（レセプト）、医師の証明等の診療内容の確認を行います。 - 審査にお時間を要しますので、ご了承ください。 - また、提出書類の不備（添付書類の不足、領収書がコピー等）の場合にも、支給審査が遅れます。
支給日	・毎月5・15・25日（支給日が土日祝日の場合は、その前日。長期連休中の場合は、別に定める日）
要連絡の事項	・交通事故・通退勤中・業務中の傷病の場合、書類をご提出いただく前に、すみやかに健康保険組合までご連絡ください。
書面内容の確認	・医療機関、装具業者、その他の関連する保険者等に対し、支給決定に必要な情報の提示及び照会を行う場合があります。予めご了承ください。
受給を受ける権利の時効	・2年（時効起算日は治療用装具の代金、または治療費の支払日の翌日）

治療用眼鏡 領収書貼り付け用紙

領収書 貼り付け箇所

■の り づ け

領収書の裏面に記載がある場合は、全面にのりづけをしないで下さい。

眼鏡代金の内訳

☐ フレーム・レンズ一式価格	円	☐ フレーム・レンズ 別料金	
		フレーム	円
		レンズ	円
☐ オプション・加工代			
☐ あり ☐ なし			
↓			
☐ 薄型加工	円	☐ キズ防止	円
☐ UVカット	円	☐ その他	円
		(	)

提出時の確認事項

- ☐ 購入時の年齢は 0歳～8歳ですか
- ☐ 前回の購入（前回購入した眼鏡の領収日）より規定の年数を経過していますか
- ☐ 弱視、斜視、先天白内障術後の屈折矯正のいずれかの傷病名が治療用眼鏡作成指示書に記載されていますか
- ☐ 領収書に装着者の氏名は記載されていますか
- ☐ 眼鏡代金の内訳の記入はしましたか