

J-NET操作手順

- ① J-NET ログイン → 「従業員」 → 「人事申請」 → 「(個別)」 → 「扶養申請」
- ② 「3.(2)異動年月日:扶養取消日※」を入力 ※就職日など、異動事由の発生日
→ 「3.(3)扶養申請区分:該当の区分」を選択
* 所得税法上の扶養親族の取消しも同時に行う場合は、「扶養親族/健康保険扶養とも」を選択
→ 「取消申請」を選択
- ③ 「対象家族氏名」をクリック → 右下「次画面」ボタン
- ④ 「扶養しなくなった理由:該当理由」を選択
→ 右下「申請実行」ボタン → ご自身の内線番号を入力
- ⑤ 「帳票印刷」をクリックし、「健康保険返却用シート兼減失届」を印刷
- ⑥ 下記 2 点を、提出先へ提出
 - 1) 健康保険返却用シート兼減失届
 - 2) 健康保険証

提出先

本社) トヨタパーソナルサポート(株) 保険証返却窓口
(但し、工場工務や部総括が取りまとめを行っている場合は、そちらへ提出)

【J-NET 入力を利用できない方】

「扶養控除等異動申告書 健康保険被扶養者(異動)届(代行申請用)」を記入し、申告書に『健康保険証』を添付の上、以下の提出先へ提出。

提出先

本社)トヨタパーソナルサポート(株) 人事厚生部 J-NET 人事申請窓口

<帳票の掲載場所>

T-WaveTOP → ワッフルメニュー(画面右上  をクリック) → Main Link

→ Quality of Life → カテゴリーから探す「家族」 → 生活

→ 扶養申請(税・健保) → その他(2) J-NET を利用できない方

→ 帳票『扶養控除等異動申告書 健康保険被扶養者(異動)届』

【T-Wave をご覧いただけない方】

右記の窓口メールアドレスまで帳票をご依頼下さい。 → <ag-fuyou@mail.toyota.co.jp>

J-NET 操作についての問合せ先

トヨタパーソナルサポート(株) 人事厚生部 J-NET 人事申請窓口

外線Tel 0565-23-1646 社内線Tel 811-3-1646 平日 8:30~17:30(12:00~13:00 を除く)