
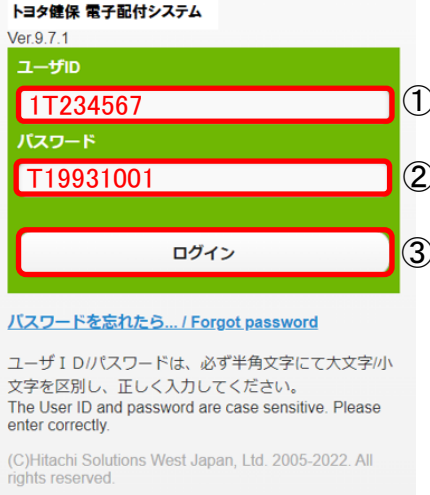
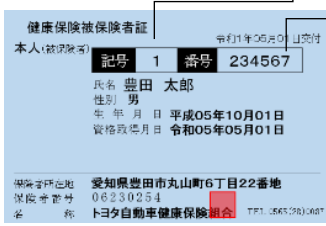
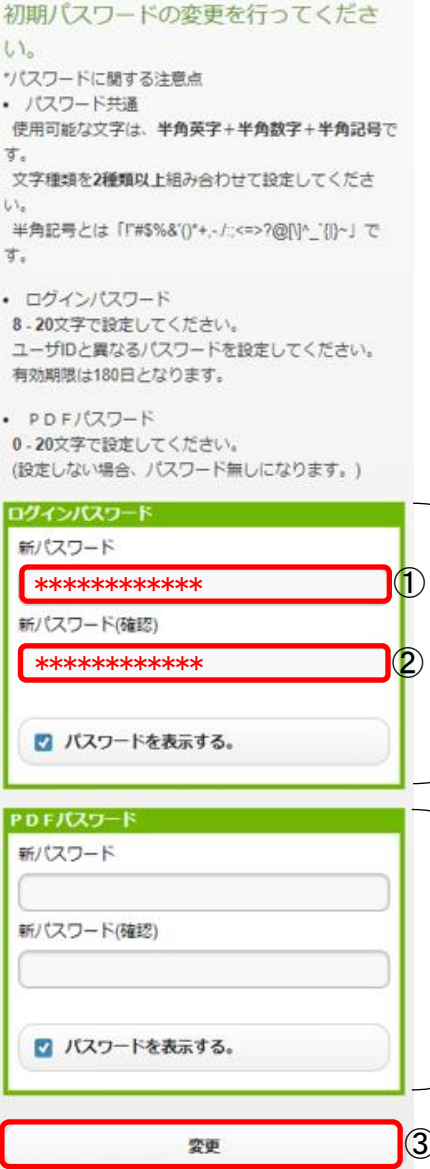







# Initial Login

Login address	URL or two-dimensional code	<a href="https://tfweb94.jp/tmckenpo/">https://tfweb94.jp/tmckenpo/</a> 
---------------	-----------------------------	---

	Screen	Explanations																																																																																
1	 <p>トヨタ健康 電子配付システム Ver.9.7.1</p> <p>ユーザID 1T234567 ①</p> <p>パスワード T19931001 ②</p> <p>ログイン ③</p> <p>パスワードを忘れたら... / Forgot password</p> <p>ユーザID/パスワードは、必ず半角文字にて大文字/小文字を区別し、正しく入力してください。 The User ID and password are case sensitive. Please enter correctly.</p> <p>(C)Hitachi Solutions West Japan, Ltd. 2005-2022. All rights reserved.</p>	<p>① Enter your User ID -&gt; <u>Insurer Number+T+Insured person number</u> (E.g.) In case of below, <u>1T234567</u></p>  <p>② Enter your temporary password -&gt; <u>T+Date of birth (Western calendar)</u> (E.g. October 1, 1993→T19931001)</p> <p>③ Click <u>Login</u></p>																																																																																
2	 <p>初期パスワードの変更を行ってください。</p> <p>パスワードに関する注意点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>パスワード共通             <ul style="list-style-type: none"> <li>使用可能な文字は、半角英字+半角数字+半角記号です。</li> <li>文字種類を2種類以上組み合わせることで設定してください。</li> <li>半角記号とは「!#\$%&amp;'()*+,-./:;&lt;=&gt;@[^_`{ }~」です。</li> </ul> </li> <li>ログインパスワード             <ul style="list-style-type: none"> <li>8 - 20文字で設定してください。</li> <li>ユーザIDと異なるパスワードを設定してください。</li> <li>有効期限は180日となります。</li> </ul> </li> <li>PDFパスワード             <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - 20文字で設定してください。</li> <li>(設定しない場合、パスワード無しになります。)</li> </ul> </li> </ul> <p>ログインパスワード</p> <p>新パスワード ***** ①</p> <p>新パスワード(確認) ***** ②</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する。</p> <p>PDFパスワード</p> <p>新パスワード</p> <p>新パスワード(確認)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する。</p> <p>変更 ③</p> <p>Mandatory</p> <p>Optional</p>	<p>The screen on the left appears</p> <p>In the “Login Password” field,</p> <p>① Enter the New Password</p> <p>② Enter the New Password (Confirm)</p> <p>③ Click <u>Change</u></p> <p>[Note] Please be sure you keep a record of your new password</p> <p>The space below can be used to write down the new password</p> <table border="1" data-bbox="853 1456 1452 1556"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>Setting of a PDF password is optional. However, if you view or save PDF files on a shared computer instead of your own personal computer or smartphone, the setting of PDF password is recommended.</p> <p>[Note] Please be sure you keep a record of your new password</p> <table border="1" data-bbox="853 1982 1452 2083"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																																																																

	Screen	Explanations
3		<p>The screen on the left appears Click <b>Change email address</b></p> <p>When <b>Change email address</b> does not appear, click  in the middle</p>
4	<p>この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。 また、明細メールは設定した全てのメールアドレスに配信されます。 メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。</p> <div data-bbox="231 622 662 869"> <p>① <b>メアド 1</b> 未設定</p> <p>メアド 2 未設定</p> <p>メアド 3 未設定</p> </div> <p>新メールアドレス</p> <div data-bbox="247 922 646 967"> <p>*****</p> </div> <div data-bbox="247 1003 646 1048"> <p>変更</p> </div> <p>【個人情報の取扱いについて/Personal Information Handling】</p> <p>設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を守り、適正に管理、保護します。 メールアドレスは本システムからのメール配信のみに利用します。</p> <p>We appropriately manage and protect registered email addresses according to applicable personal information protection laws and regulations, etc. Registered email addresses are only used to send email from this system.</p>	<p>The screen on the left appears. (In this case, addition to Email Address 1)</p> <p>① Click <b>○</b> in <b>○</b> Email Address 1 ② Enter the email address to be registered in the space for New Email Address ③ Click <b>Change</b></p>
5	<p>メールアドレス変更を予約します。よろしいですか？</p> <p>この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。 また、明細メールは設定した全てのメールアドレスに配信されます。 メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。</p> <div data-bbox="231 1489 662 1713"> <p>現在のメアド 1 未設定</p> <p>新メールアドレス</p> <p>*****</p> <p><b>OK</b> <b>キャンセル</b></p> </div> <p>【個人情報の取扱いについて/Personal Information Handling】</p> <p>設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を守り、適正に管理、保護します。 メールアドレスは本システムからのメール配信のみに利用します。</p> <p>We appropriately manage and protect registered email addresses according to applicable personal information protection laws and regulations, etc. Registered email addresses are only used to send email from this system.</p>	<p>The screen on the left appears Click <b>OK</b></p>

6	<p>メールアドレス変更を予約し、新メールアドレスへ確認メールを送信しました。確認メール本文のURLをクリックして処理を完了してください。</p> <p><a href="#">明細表示</a></p>	The screen on the left appears
7		Email with the title, “Confirm the email address to receive notifications” is sent to the email address registered in 4 above
8		Click the URL in the text of the email
9	<p>メールアドレス変更を完了するには、パスワードを入力して変更をクリックしてください。</p> 	<p>The screen on the left appears</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① Enter your password (New password set in 2)</li> <li>② Click <b>Change</b></li> </ol>
10	<p>メールアドレス変更が完了しました。</p>	The new email address is successfully registered when the screen on the left appears