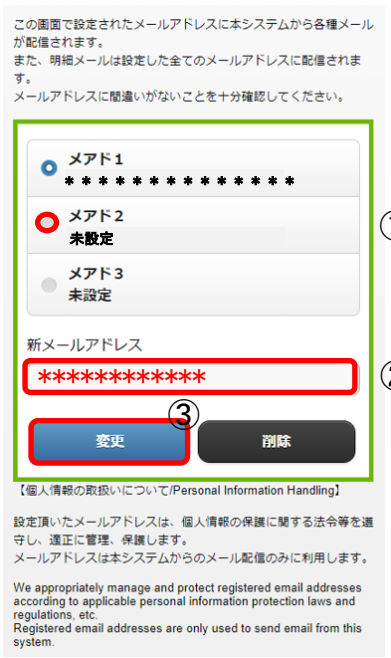
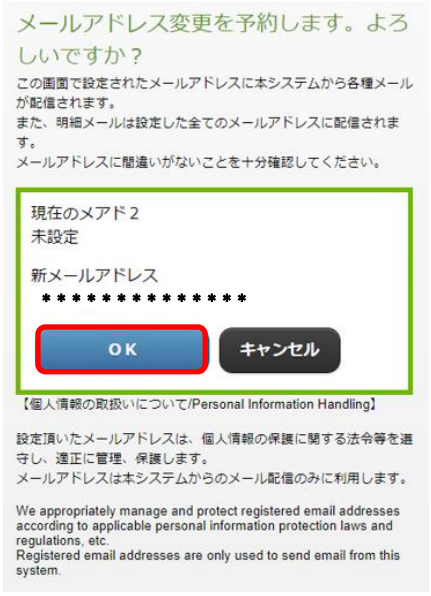
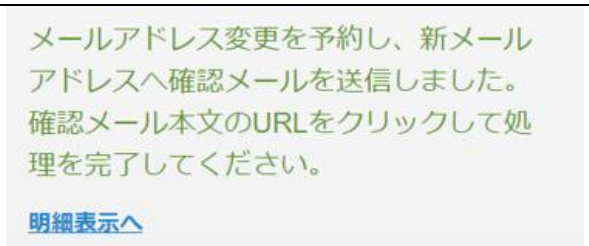
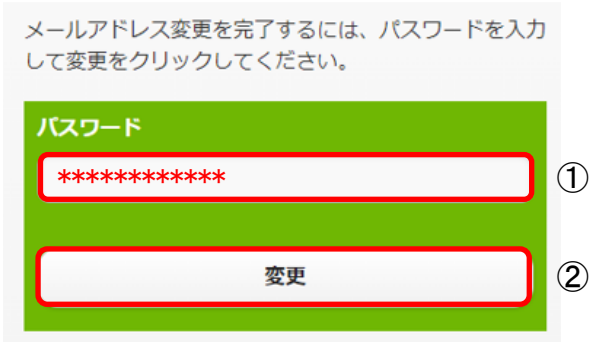
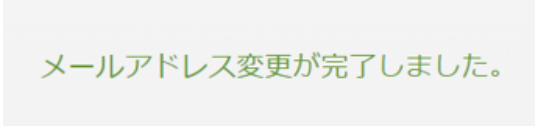
メールアドレス追加方法

ログイン先	URL もしくは 二次元コード	https://tfweb94.jp/tmckenpo/

	画面	説明
1		ご自身の、 ①ユーザ ID の入力 →「資格情報のお知らせ（保険証）」の 記号＋T＋番号（全て半角） ②パスワードの入力 ③ログインをクリック
2		左記画面が表示される 真ん中の をクリック
3		左記画面が表示される メールアドレス変更をクリック
4		左記画面が表示される （今回のパターンはメアド2に追加登録） ①〇メアド2の〇をクリック ②新メールアドレス欄に、 新たに登録したいメールアドレスを入力 ③変更をクリック

	画面	説明
5		左記画面が表示される OK をクリック
6		左記画面が表示される
7		4 で入力したメールアドレスに、 「お知らせ配信先アドレスの確認」という メールが届く
8		メール本文にある URL をクリック
9		左記画面が表示される ①ご自身のパスワードを入力 ②変更をクリック
10		左記画面が表示されれば、 メールアドレス追加完了です