




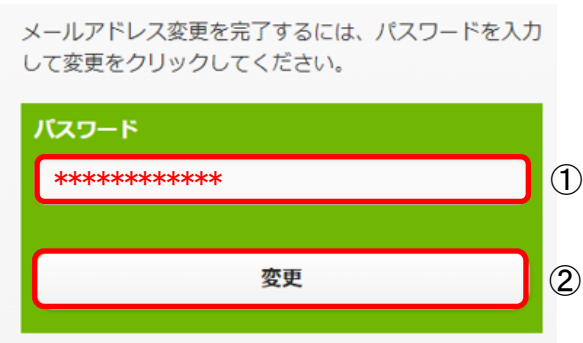


初回ログイン方法

ログイン先	URL もしくは 二次元コード	https://tfweb94.jp/tmckenpo/	
-------	--------------------	---	---

	画面	説明																																								
1	<div><div>トヨタ健保 電子配付システム</div><div>Ver.9.7.1</div><div><div>ユーザID</div><div>1T234567</div><div>パスワード</div><div>T19931001</div><div>ログイン</div></div><div>パスワードを忘れたら... / Forgot password</div><div>ユーザID/パスワードは、必ず半角文字にて大文字/小文字を区別し、正しく入力してください。 The User ID and password are case sensitive. Please enter correctly.</div><div>(C)Hitachi Solutions West Japan, Ltd. 2005-2022. All rights reserved.</div></div>	<div>ご自身の、</div> <div>①ユーザ ID の入力</div> <div>→記号+I+番号(全て半角)</div> <div>(例)下記の場合、1T234567</div> <div><div>資格情報のお知らせ</div><div>令和 6 年 12 月 2 日</div><div>トヨタ自動車健康保険組合</div><div>保険者番号: 06230254</div><div>記号 1 番号 234567 (枝番) 00</div><div>氏 名 豊田 太郎</div><div>負担割合 3割</div><div>受診の際にはマイナ保険証が合わせて必要です</div></div> <div>②パスワード(仮)の入力</div> <div>→I+ご自身の西暦生年月日(全て半角)</div> <div>(例)1993 年 10 月 1 日生は T19931001</div> <div>③ログインをクリック</div>																																								
2	<div><div>初期パスワードの変更を行ってください。</div><div>パスワードに関する注意点</div><div><ul style="list-style-type: none">パスワード共通使用可能な文字は、半角英字+半角数字+半角記号です。文字種類を2種類以上組み合わせで設定してください。半角記号とは「!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{ }~」です。ログインパスワード8 - 20文字で設定してください。ユーザIDと異なるパスワードを設定してください。有効期限は180日となります。PDFパスワード0 - 20文字で設定してください。(設定しない場合、パスワード無しになります。)</div><div><div>ログインパスワード</div><div>新パスワード</div><div>*****</div><div>新パスワード(確認)</div><div>*****</div><div><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する。</div></div><div><div>PDFパスワード</div><div>新パスワード</div><div></div><div>新パスワード(確認)</div><div></div><div><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する。</div></div><div>変更</div></div>	<div>左記画面が表示される</div> <div>ログインパスワードの</div> <div>①新パスワードの入力</div> <div>②新パスワード(確認)の入力</div> <div>③変更をクリック</div> <div>【ご注意】新パスワードは必ず控えてください</div> <div>新パスワード控え</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>PDF パスワードは、任意ですが、 個人専用のパソコンやスマホ等がなく、 共有パソコン等での閲覧・データ保存に なる場合は設定を推奨します。</div> <div>【ご注意】パスワードは必ず控えてください</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								

	画面	説明
3		<p>左記画面が表示される</p> <p>メールアドレス変更をクリック</p> <p>メールアドレス変更が表示されない場合は、真ん中の  をクリック</p>
4	<p>この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。 また、明細メールは設定した全てのメールアドレスに配信されます。 メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。</p> <div> <div> <div>メアド1 未設定</div> <div>メアド2 未設定</div> <div>メアド3 未設定</div> </div> <div>①</div> </div> <p>新メールアドレス</p> <div> <div>*****</div> <div>②</div> </div> <div> <div>変更</div> <div>③</div> </div> <p>【個人情報の取扱いについて/Personal Information Handling】</p> <p>設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、適正に管理、保護します。 メールアドレスは本システムからのメール配信のみに利用します。</p> <p>We appropriately manage and protect registered email addresses according to applicable personal information protection laws and regulations, etc. Registered email addresses are only used to send email from this system.</p>	<p>左記画面が表示される (今回のパターンはメアド1に追加登録)</p> <p>①○メアド1の○をクリック</p> <p>②新メールアドレス欄に、登録したいメールアドレスを入力</p> <p>③変更をクリック</p>
5	<p>メールアドレス変更を予約します。よろしいですか？</p> <p>この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。 また、明細メールは設定した全てのメールアドレスに配信されます。 メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。</p> <div> <div>現在のメアド1 未設定</div> <div>新メールアドレス *****</div> <div> <div>OK</div> <div>キャンセル</div> </div> </div> <p>【個人情報の取扱いについて/Personal Information Handling】</p> <p>設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、適正に管理、保護します。 メールアドレスは本システムからのメール配信のみに利用します。</p> <p>We appropriately manage and protect registered email addresses according to applicable personal information protection laws and regulations, etc. Registered email addresses are only used to send email from this system.</p>	<p>左記画面が表示される</p> <p>OKをクリック</p>

6	<p>メールアドレス変更を予約し、新メールアドレスへ確認メールを送信しました。 確認メール本文のURLをクリックして処理を完了してください。</p> <p>明細表示へ</p>	左記画面が表示される
7		4 で入力したメールアドレスに、「お知らせ配信先アドレスの確認」というメールが届く
8		メール本文にある URL をクリック
9		<p>左記画面が表示される</p> <p>①ご自身のパスワードを入力 (2 で設定した新パスワード)</p> <p>②「変更」をクリック</p>
10	<p>メールアドレス変更が完了しました。</p>	左記画面が表示されれば、メールアドレス登録完了です